

SYARAT PENGAJUAN SURAT

I. PERMOHONAN BANTUAN OBAT/P3K KEGIATAN MAHASISWA

1. Mengajukan surat permohonan ditujukan kepada Direktur UNS Medical Center
2. Melampirkan proposal kegiatan
3. Melampirkan daftar list obat
4. Surat permohonan diketahui oleh Wakil Dekan Bid. Kemahasiswaan & Alumni/Kaprodi
5. Stempel Fakultas/Prodi
6. Surat Permohonan dan List Obat dibuat **rangkap 2** diajukan ke bagian TU UNS Medical Center Minimal 1 Minggu sebelum pelaksanaan

II. PERMOHONAN PEMINJAMAN TEMPAT/ALAT

1. Mengajukan surat permohonan ditujukan kepada Direktur UNS Medical Center
2. Surat permohonan diketahui oleh Wakil Dekan Bid. Kemahasiswaan & Alumni/Kaprodi
3. Stempel Fakultas/Prodi
4. Surat Permohonan di buat **rangkap 3** diajukan ke bagian TU UNS Medical Center Minimal 1 Minggu sebelum pelaksanaan

Surakarta, 03 oktober 2016
Direktur
UNS Medical Center



Muh. Eko Irawanto, dr., Sp. KK
NIP 197512252008121003